



ORSZÁGOS POLGÁRŐR SZÖVETSÉG

Levél cím: 1077 Budapest,
Király u. 71.
Telefon: 441-1827
441-1794
Fax: 441-1821
BM-tel: 21-248
BM-fax: 21-232
E-mail: kozpontiroda@opsz.hu

Gépjármű-üzemeltetési szabályzat

Elfogadta az Országos Polgárőr Szövetség Elnöksége az ELN/138/2017. (2017.11.24.) számú határozatával.

Az Országos Polgárőr Szövetség Elnöksége „A polgárőrségről és a polgárőri tevékenység szabályairól” szóló, 2011. évi CLXV. törvény (a továbbiakban **Pőtv.**) 8. § (8) bekezdése szerint elfogadott Alapszabály 10. pont g) és 27. pont a) bekezdéseinek, valamint a Szolgálati Szabályzat 104–107. pontjának figyelembevételével kiadja a polgárőrszervezetek tulajdonában (üzemeltetésében) lévő gépjárművek és a polgárőrök magántulajdonában (üzemeltetésében) lévő gépjárművek szolgálati célú igénybevételének szabályozására az alábbi szabályzatot:

1. A szabályzat hatálya kiterjed az OPSZ és a területi szövetségek, tagegyesületek tulajdonában és üzemeltetésében lévő gépjárművekre, továbbá a polgárőrök magántulajdonában (üzemeltetésében) lévő gépjárművek szolgálati célú igénybevételére.

2. A szabályzat személyi hatálya kiterjed azon polgárőrökre, akik a polgárőrség tulajdonában, üzemeltetésében lévő gépjárműveket vezetik, igénybe veszik – továbbá a magángépjárművek tulajdonosaira, akik a járműüket szolgálati célra átengedik.

3. A polgárőrségnél rendszeresített gépjárművek:

Szolgálati gépjármű: A polgárőrségről és a polgárőr tevékenység szabályairól szóló 2011. évi CLXV.

Törvény 17.§ szerint szolgálati jelleggel felszerelt gépjármű.

Hivatali gépjármű: szolgálati jelleggel fel nem ruházott gépjármű.

4. A polgárőr járőrszolgálatot ellátó gépjárművek igénybevételének és használatának rendje (szolgálati gépjármű):

- a) A szolgálati gépjárművek az egyesületek tulajdonában, illetve üzemeltetésében vannak.
- b) A szolgálati gépjárművek POLGÁRŐRSÉG felirattal vannak ellátva.¹
- c) A szolgálati gépjárműveket kizárólag a közbiztonság védelméhez, bűnözés megelőzéséhez kapcsolódó **szolgálati feladatokhoz** lehet igénybe venni.

Gépjármű-igénybevétel szempontjából szolgálati feladatnak minősül:

- közterületi, külterületi járőrszolgálat;
 - közterületi figyelőszolgálat;
 - jelzőőri tevékenység,
 - Pőtv.-ben meghatározott kiegészítő feladatok végzése, továbbá
 - a polgárőrszervezetek működésével, feladataival kapcsolatos igénybevételek (például oktatás, képzés, értekezletek, fórumok, rendezvények, együttműködés, ellenőrzés stb.)
- d) A szolgálati gépjármű igénybevétele az egyesület vezetőjének vagy az általa meghatalmazott személynek az írásos, visszavonásig érvényes engedélye alapján történhet (1. számú melléklet).
- e) A szolgálati gépjármű igénybevétele során a Pőtv. 17. § (3) bekezdése szerint személygépkocsi-menetlevelet kell vezetni.²

¹ A polgárőri szolgálat ellátása során a gépjárművön figyelmeztető jelzést adó készülék – jogszabályban meghatározottak szerint – működtethető. [Pőtv. 17. § (2)] (A működtetés a menetlevélbe bejegyzendő.)

² Szigorú számadási nyomtatványként a D 31 vagy a D 36/5 típusú menetlevélen (2. számú melléklet) – figyelemmel az OPSZ Szolgálati Szabályzatának 105. pontjára is: „A menetlevél vezetését helyettesítheti a gépjárműbe beszerelt GPS nyomkövető készülék által

rögzített pontos útvonal és időtartam szerinti nyomtatott formája. Ebben az esetben is kötelező a menetlevél egyszerű vezetése, amelyhez a GPS dokumentumnak az egyesület vezetője által hitelesített példányát csatolni szükséges.”

f) A gépjármű szolgálat alatti és szolgálaton kívüli tárolásáról, parkolásáról az **egyesület** vezetője szóbeli utasítással, illetve engedéllyel dönt. A járőrgépkocsi parkolhat hivatalok, közüzemi vállalatok, kereskedelmi egységek előtt és közterületen, valamint polgárőrök magánlakásán és ingatlanjain.

g) Szolgálati gépjármű magáncélú igénybevételét az egyesület tagjával kapcsolatosan az egyesület elnöke, az egyesület elnökével kapcsolatosan az engedélyezési jogkört a megyei (fővárosi) polgárőr szövetség elnöke gyakorolja, előzetes írásbeli engedéllyel.

h) A szolgálati gépjármű országhatáron kívüli szolgálati/magáncélú igénybevételét a megyei polgárőr szövetség elnöke engedélyezési jogkörébe tartozik, előzetes írásbeli engedély alapján.

5. Az OPSZ-nél, területi szövetségeknél lévő hivatali gépjárművek igénybevételének rendje:

a) A hivatali gépjárműveket az OPSZ és a megyei/fővárosi szövetségek tisztségviselői, továbbá az OPSZ és a megyei/fővárosi szövetségek munkaszervezetének tagjai vehetik igénybe a hivatali feladatok ellátásához.

b) A hivatali gépjárművek igénybevételét szolgálati jegyen kell kérni, amelyben meg kell jelölni az igénybevétel célját, idejét, az igénybevétel során menetlevelet kell vezetni.²

c) A hivatali gépjárművek igénybevételét a megyei/fővárosi szövetségeknél a megyei/fővárosi szövetségek elnökei, az OPSZ-nél a gazdasági igazgató engedélyezi.

d) A gépjárműveket az OPSZ, illetve a megyei/fővárosi szövetségek központjában kell tárolni, ettől eltérni csak a megyei/fővárosi szövetségek elnökeinek, illetve az OPSZ-nél a gazdasági igazgató engedélyével lehet.

e) Hivatali gépjármű magáncélú használatát a szervezet Elnöke engedélyezheti, a használati térítés egyszerű megjelölésével.

6. Az OPSZ tisztségviselői és a megyei/fővárosi elnökök számára biztosított gépjárművek igénybevétele:

a) Az OPSZ elnök, -elnökhelyettesek, -alelnökök, a Felügyelőbizottság elnöke és elnökhelyettese, az Etikai Bizottság elnöke és elnökhelyettese, valamint a megyei/fővárosi elnökök számára biztosított gépjárműveket a tisztségviselők és a megyei/fővárosi **elnökök** elsősorban a polgárőr-tevékenységhez kapcsolódó feladatok ellátására vehetik igénybe.

b) Az OPSZ elnök, -elnökhelyettesek, -alelnökök, a Felügyelőbizottság elnöke és elnökhelyettese, az Etikai Bizottság elnöke és elnökhelyettese, valamint a megyei/fővárosi **elnökök** jogosultak a gépjárműveket lakóhelyükön zárt helyen tárolni, továbbá jogosultak a lakóhelyük, munkahelyük és a megyei/fővárosi szövetség központja között a gépjárműveket igénybe venni.

c) A gépjármű igénybevétele során menetlevelet kell vezetni.²

d) Polgárőr-tevékenységnek minősül például a lakóhely és a polgárőr-egyesületek, a polgárőr-szövetségek központja közötti közlekedés, a polgárőrrendezvényeken, polgárőr tapasztalatszerésen, az együttműködő partnerekkel való találkozókon, tárgyalásokon történő részvétel, a polgárőrszolgálatok ellenőrzése is.

7. Magántulajdonú gépjárművek igénybevételének rendje belföldi kiküldetési rendelvénnyel (3. számú melléklet) történő elszámoláshoz:

- a) Az OPSZ-hez tartozó szövetségek és tageszervezetek tisztségviselői, valamint a velük jogviszonyban lévő természetes személyek és a polgárőrök tulajdonában (üzemeltetésében) lévő gépjárműveket is igénybe vehetik járőrszolgálatra, polgárőr rendezvényekre való utazásra.
- b) A magáncélú gépjárművek igénybevételének és utazási költség megtérítésének engedélyezésére az **egyesület elnöke**, a **megyei/fővárosi szövetség elnöke** és az **OPSZ gazdasági igazgatója** jogosult.
- c) A költségtérítés összege az eseti belföldi kiküldetési rendelvénnyben feltüntetett kilométer-távolság szerint az üzemanyag-fogyasztási norma és legfeljebb a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által közzétett üzemanyagár alapul vételével kiszámított üzemanyag-, valamint fenntartási költségtérítésből áll.
- d) A saját gépkocsival megtett, az elszámolás alapját képező út hosszát távolsági térkép, ennek hiányában érvényes távolsági autóbusz-menetrend alapján kell meghatározni. (Teljes költségtérítés esetén útnyilvántartást kell mellékelni.)

8. Az OPSZ tisztségviselők és az OPSZ testületi tagjainak költségtérítési elvei:

- a) Az OPSZ elnök, -elnökhelyettesek, -alelnökök, a Felügyelő Bizottság elnöke és elnökhelyettese, az Etikai Bizottság elnöke és elnökhelyettese, a Tudományos Tanács elnöke és egyéb testületek (tagozatok, munkabizottságok stb.) tagjai a gépjárművek igénybevétele során költségtérítésre jogosultak.
- b) A költségtérítést az OPSZ rendezvényeihez, az OPSZ tevékenységeihez kapcsolódóan az OPSZ éves költségvetésében tervezi és biztosítja. A megyei rendezvényekhez kapcsolódóan a megyei/fővárosi szövetségek költségvetésükben tervezik és szabályozzák.
- c) Az OPSZ elnök, -elnökhelyettesek, -alelnökök, a Felügyelő Bizottság elnöke és elnökhelyettese, valamint az Etikai Bizottság elnöke, elnökhelyettese és a Tudományos Tanács elnöke az OPSZ Elnöksége által jóváhagyott keretet használhatja fel.
- d) A c) pontban felsorolt tisztségviselők közötti arányos felosztásra az OPSZ gazdasági- pénzügyi elnökhelyettese az OPSZ gazdasági igazgatójával együttesen tesz javaslatot, amelyet az OPSZ elnöke hagy jóvá.
- e) Az OPSZ elnökhelyetteseinek, - alelnökeinek, a Felügyelő Bizottság tagjainak és az Etikai Bizottság tagjainak a biztosított pénzkeretből kell megoldaniuk az OPSZ rendezvényeire, testületi üléseire való utazásukat.
- f) Az OPSZ testületének többi tagja külön igénybejelentés alapján jogosult költségtérítésre. Az igényt az OPSZ gazdasági igazgatójához kell benyújtani.

9. Üzemanyag ellátás, elszámolás

Az OPSZ/megyei szövetségek/egyesületek tulajdonában lévő gépjárművek üzemanyag fogyasztási normáinak, valamint az üzemanyag-felhasználás ellenértékének (továbbiakban: üzemanyagköltség) meghatározása a következők szerint történik:

- a) Az üzemi használatú, valamint személyi használatú személygépkocsik üzemanyag fogyasztási normáját – a módosított – 60/1992. (IV.10) Korm. rendelet 2. §-ában meghatározott alapszabály, illetve a 4. §-ában meghatározott alapszabály-átalány alapján kell elszámolni. A gépkocsik vezetői nyilatkozatban **választanak az elszámolási módok közül, amelyen év közben változtatni nem lehet** (4. számú melléklet).

3. Járőrszolgálat esetén – ahol a feltételek megvannak – a magántulajdonú gépjárművön a **POLGÁRŐRSÉG** feliratot is el lehet helyezni.

b) Az üzemanyag fogyasztási normának a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti elszámolása esetén a normákra külön pótlék nem számolható el!

c) A Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés szerint elszámolt motorolaj mennyisége nem haladhatja meg az adott időszak üzemanyag-felhasználási alapnorma 7 ezrelékét. A 4. § szerinti alapnorma-átalány választása esetén motorolaj nem számolható el.

d) Üzemanyagköltség az OPSZ gépjárművei esetében csak az OPSZ nevére, megyei szövetség/egyesület tulajdonában vagy üzemeltetésében lévő gépjármű esetében kizárólag a megyei szövetség/egyesület nevére szóló, a gépjármű forgalmi rendszámát is mutató számla és menetlevél ellenében számolható el.

e) Üzemanyag megtakarításból származó összeget nem lehet kifizetni, míg a túlfogyasztás miatti többletköltséget a gépjármű vezetője köteles megtéríteni, amennyiben a túlfogyasztás nem meghibásodás, illetve műszaki hiba következménye. Az üzemanyag- és kenőanyag-felhasználás keretében előforduló rendellenességet, a járművezetőnek fel nem róható túlfogyasztást vagy hiányt a szervezet illetékes vezetőjének azonnal jelezni kell. A lehetséges megállapításokat, valamint a lassú (terep-) menetet és a járó motoros álló üzemmódot **a menetlevélén rögzíteni kell**, amelynek indokoltságát az illetékes polgárőrszervezet (OPSZ/megyei (fővárosi) szövetségek/egyesületek) elnöke **a menetlevélén és a havi kimutatásban igazolja**, illetve dönt a túlfogyasztás (hiány) következményeiről.

10. Üzemanyagkártya használata

A szolgálati és hivatali gépjárművek üzemanyag ellátása az alábbi üzemanyagkártyákkal történhet:

1. rendszámhoz kötött üzemanyagkártya;
2. rendszámtól független üzemanyagkártya („GARÁZS“ kártya)

a) A rendszámhoz kötött üzemanyagkártya kizárólag a kártyán feltüntetett forgalmi rendszámú gépjármű üzemanyag (illetve a 10. b) pont szerint meghatározott engedély esetén, a benzinkút által nyújtott egyéb szolgáltatásra) ellátásához használható fel.

b) Az üzemanyag kártyát elsősorban üzemanyag vásárlásra lehet felhasználni. Ettől eltérő használatra, további szolgáltatások igénybevételeire a polgárőr szervezet (szövetség/elnök) elnökének, az OPSZ esetében a gazdasági igazgató engedélyével kerülhet sor.

c) A rendszámtól független üzemanyagkártya használatának esetén, a használónak meg kell győződnie arról, hogy az üzemanyag-töltő állomáson a bizonylatra feltüntetik a gépjármű rendszámát, illetve a kilométeróra állását.

Az üzemanyagkártya elvesztését haladéktalanul jelenteni kell az üzemanyagkártyát kibocsátó szolgáltatónak, valamint írásban az illetékes (kártya tulajdonos) polgárőr szervezet (OPSZ/megyei (fővárosi) szövetség/egyesület) vezetőjének.

Az üzemanyagkártyákról naprakész nyilvántartást kell vezetni, mely nyilvántartásnak az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- üzemanyagkártya száma, PIN kód;
- használatáért felelős személy/szervezet neve;
- üzemanyagkártya kiadásának és leadásának időpontja;

Az üzemanyag, kenőanyag és mosatás költségekről szóló számlákat gyűjtve, a kártya egyenlegének felhasználásáról kapott jegyzékhez csatolva és „pénzügyi teljesítést nem igényel” jelzéssel kell elszámolni. A polgárőr szervezet (OPSZ/megyei (fővárosi) szövetség/egyesület) üzemanyag kártyáról kizárólag az egyesület tulajdonában, vagy megállapodás alapján, az egyesület használatában lévő gépjármű tankolható.

11. Általános rendelkezések

- a) A polgárőr szervezetnél üzemeltetői, használati megállapodás alapján lévő gépjárművet a polgárőr szervezet köteles a jó gazda gondosságával használni, illetve az üzemeltetői, használati megállapodás lejártát, visszavonását követően a tulajdonos részére, rendeltetésszerű használatra alkalmas módon.
- b) A szervezet saját tulajdonában lévő gépjármű használata, üzemeltetése másik polgárőr szervezet részére – kizárólag szerződés alapján engedélyezhető.
- c) A polgárőrség tulajdonában és üzemeltetésében lévő gépjárműveket csak azok a polgárőrök és munkavállalók vezethetik, akik megfelelnek az 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet (KRESZ) 4. § (1) bek. a)–c) pontjában foglalt rendelkezéseinek:

Járművet vezethet az, aki

- a jármű vezetésére jogszabályban meghatározott, érvényes engedéllyel rendelkezik, és a jármű vezetésétől eltiltva nincs;
 - a jármű biztonságos vezetésére képes állapotban van, továbbá
 - a vezetési képességre hátrányosan ható szer befolyása alatt nem áll, és szervezetében nincs szeszes ital fogyasztásából származó alkohol.
- d) Az igénybevétel esetén az egyesület vezetői, a megyei/fővárosi szövetség elnökei, illetve az OPSZ gazdasági igazgatója köteles meggyőződni a 11/c pontban felsorolt feltételek meglétéről.
 - e) A polgárőr szervezeteknél (OPSZ/megyei (fővárosi) szövetség/egyesület) csak olyan gépjárművek használhatóak szolgálati és hivatali célokra, amelyek érvényes hatósági műszaki vizsgálattal és a kötelező felelősségbiztosítással rendelkeznek.
 - f) A polgárőr gépjárműveket rendszeresen vezető polgárőrök és munkaszervezeti dolgozók számára ki kell adni az X100-912 cikkszámú, **IGAZOLVÁNY SZOLGÁLATI GÉPJÁRMŰVEK ÜGYINTÉZŐI VEZETÉSÉHEZ** című formanyomtatványt az engedélyező aláírásával. (1. sz. melléklet)
 - g) Az engedély más személy részére át nem ruházható, ennek megszegése az engedély megvonásával jár.
 - h) Az **IGAZOLVÁNY** visszavonásáról az engedélyező köteles gondoskodni, amikor annak birtoklásának feltételei megszűntek.
 - i) Pályázati úton, támogatási forrás elnyerésével megszerzett, saját tulajdonú gépjármű elidegenítése, bérbeadása, vagy másik polgárőr szervezet részére használatra átengedése a pályázati feltételek, illetve a támogatási szerződés feltételeinek figyelembe vételével történhet.
 - j) A gépjárművek szabályozott használatáért, a használattal együtt járó üzembiztonsági, közlekedésbiztonsági, környezetvédelmi feltételek meglétéért, a műszaki állapotért, a menetokmányok érvényességéért, a kötelező gépjármű felelősségi biztosítás meglétéért, vagy a meglétének ellenőrzéséért polgárőr egyesület esetében a szervezet elnöke felelős, az OPSZ, illetve a megyei/fővárosi polgárőr szövetség esetében az ezzel a feladattal megbízott személy a felelős. A felelőssége kiterjed a szervezet saját tulajdonú, illetve a forgalmi engedélyen a

szervezet üzemeltetői jogát jelölő gépjármű után a cégaadó kötelezettség teljesítésére is.

12. Az OPSZ gazdasági igazgatója gondoskodik az 1. számú mellékletben szereplő IGAZOLVÁNY SZOLGÁLATI GÉPJÁRMŰVEK ÜGYINTÉZŐI VEZETÉSÉHEZ című formanyomtatvány beszerzéséről. A 2–5. számú mellékletben szereplő nyomtatványok beszerzéséről és azok alkalmazásáról a polgárőrszervezet (OPSZ/megyei (fővárosi) szövetség/egyesület) elnöke köteles gondoskodni.

13. Az érintett polgárőrök és polgárőrvezetők (OPSZ/megyei (fővárosi) szövetség/egyesület) számára a szabályzat tartalmát oktatni kell.

14. Az OPSZ Elnöksége felkéri az OPSZ Felügyelőbizottságát és az OPSZ megyei/fővárosi polgárőrsvetségei Felügyelőbizottságait, valamint az OPSZ Gazdasági és pénzügyi ellenőrző bizottságát, hogy ellenőrizzék a szabályzat előírásainak betartását.

15. A POLGÁRŐRSÉG GÉPJÁRMŰ-ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZATA című, jelen dokumentumot a polgárőrszervezeteknek és tájékoztatásként a megyei/városi rendőr-kapitányoknak meg kell küldeni.

16. Ez a szabályzat az elfogadása napján lép hatályba.

Dr. Túrós András
OPSZ elnök

Melléletek:

1. számú melléklet: X100-912 cikkszámú, **IGAZOLVÁNY SZOLGÁLATI GÉPJÁRMŰVEK ÜGYINTÉZŐI VEZETÉSÉHEZ** című formanyomtatvány mintája.
2. számú melléklet: D 31 és D 36/5 típusú **MENETLEVÉL**, szigorú számadási nyomtatványok mintái.
3. számú melléklet: **KIKÜLDETÉSI RENDELVÉNY** mintája.
4. számú melléklet: **NYILATKOZAT MINTA** üzemanyag-fogyasztás elszámolási módjának megválasztásáról.
5. számú melléklet: **KIMUTATÁSMINTA** 20.... év havi **üzemanyag-túlfogyasztásról**.

1. számú melléklet:

X100-912 cikkszámú **IGAZOLVÁNY** szolgálati gépjárművek ügyintézői vezetéséhez című formanyomtatvány mintája

Sorsz.: A **30849**

Kiadva: részére év hó-n

..... átvette

(kiadó szerv) **IGAZOLVÁNY**
szolgálati gépjárművek ügyintézői vezetéséhez

Sorsz.: **30849**

Név:

az igazolványt kiadó szerv kezelésében lévő, a(z) jogosultsági kategóriába tartozó szolgálati járművek vezetésére jogosult.
Az igazolvány csak érvényes vezetői engedéllyel együtt érvényes!

....., 20..... év hó.....-n

P.H.

kiállító szerv vezetője

01-9015005300-T Duna-Mix Kft. Nyomda, Vác +36 27 501 586 www.dunamix.hu

Jogosultsági kategóriák:

a) a b), c1), c2), d), e) pontokban fel nem sorolt szolgálati gépjármű vezetésére jogosít,

b) megkülönböztető jelzést felhasználó szolgálati gépjármű vezetésére jogosít-ig

c1) speciális szolgálati gépjármű (szolgálati motorkerékpár is) vezetésére jogosít,

c2) speciális körülmények között jogosít szolgálati gépjármű vezetésére,

d) oktatói tevékenységre és az a); b); c1); c2) alpontokban felsorolt járművek vezetésére jogosít,

e) vezetőoktatói tevékenységre és az a); b); c1); c2),

f)

Megjegyzés: az érvényes jogosultsági kategória betűjelét az első oldalra kell bejegyezni!

2. számú melléklet:

D 31 típusú MENETLEVEL, szigorú számadási nyomtatvány mintája



**VECTRA®
LINE**

Ország: _____

Munkahelyi azonosító: **20** □ □ □ □ □ □ □ □

Utazói felhasználás időpontja: **20** □ □ □ □ □ □ □ □

..... számától
..... számig

**Személygépkocsi
menetlevél**
(100 lapos főmb)

5 999541 452629

D. Gép.31.

SZEMÉLYGÉPKOCSI MENETLEVEL

A 4036001

Ország: _____ Gépkocsi: _____

Munkahelyi azonosító: _____ Munkahelyi azonosító neve: _____

Tárolás Napló (megkezdés helye)	1. forduló száma		2. forduló száma		Kilométer száma	Társaság száma	Költségek száma	Tulajdonos száma
	09	08	09	08				

Ország: _____ Munkahelyi azonosító neve: _____

© Vektor 27. sz. VVV 81. Jozsa

3. számú melléklet: **KIKÜLDETÉSI RENDELVÉNY** mintája

Kiküldetési rendelvény

A hivatali, üzleti utazás költségterítéséhez

Sorszám: _____

200 év hó

A munkáltató

A munkavállaló

neve: _____

neve: _____

címe: _____

lakcíme: _____

adószáma: _____

születési ideje, helye: _____

anyja neve: _____

adóazonosító jele:

A gépjármű rendszáma: _____ típusa: _____

Az üzemanyag-felhasználás módja: előnorma szerint: _____ liter/100 km vagy átlány a btkormértogat alapján: _____ liter/100 km

Sorszám	A kiküldetés, közszolgálat				Futás- telje- sítőmenny (km)	APEH üzemanyag egységje (Ft)	Utazási költség- térítés (Ft)	Élelmezési költségpó- tlás (nap- díj) (Ft)	Szófia költség (Ft)	Le: költséző reggel matt
	kezdeti	vége	útvonala és célja	elérési útirányok alátírása						

Összesen: _____

Le: ölelőleg: _____

Mindösszesen: _____

Pénztárbizonylat sorszáma: _____

Igazolta: _____

Kelt: _____

Utalványozta: _____

Kelt: _____

B. 18-73/03. E. sz. - © 2000 Gyárt. és forg.: Pápai Nyomda Rt. 1117 Budapest, Hunyadi János út 7. Telefon: 460-0440, Fax: 460-0450



4. számú melléklet: NYILATKOZATMINTA üzemanyag-fogyasztás elszámolási módjának megválasztásáról

NYILATKOZAT

üzemanyag-fogyasztás elszámolási módjának megválasztásáról

Alulírott a tulajdonát képező,
..... forgalmi rendszámú személygépkocsi üzemanyag-fogyasztásának elszámolásánál

2010. január 1-jétől

a 60/1992. (IV. 1.) Kormányrendeletben meghatározottak közül az alábbi módozatot választom:

- a Kormányrendelet 2. § szerinti alapnorma elszámolása (*)
- a Kormányrendelet 4. § szerinti alapnorma-átalány elszámolása (*)

*(*A választott módozat aláhúzendó!)*

Budapest,

.....
alíírás

5. sz. melléklet: KIMUTATÁS-MINTA 20... év havi üzemanyag-túlfogyasztásról

KIMUTATÁS

20... év havi üzemanyag-túlfogyasztásról

Gépkocsi vezető neve:

Gépkocsi típusa:

Gépkocsi forgalmi rendszáma:

Tárgyjelölészekben megített km.	Üzemanyag fogyasztási norma (liter/100 km)	Elszámolható üzemanyag mennyiség (liter)	Számola szerinti		Túlfogyasztás	
			mennyiség (liter)	érték (Ft)	mennyisége (liter)	Összege (Ft)
1	2	3=(1x2/100)	4	5	7=(4-3)	8=(7x6)
ÖSSZ:						

..... 200... hó nap

..... számfejtő

..... gépkocsivezető

Túlfogyasztás befizetésének pénziárbizonylat száma:

..... polgárőr szervezet elnöke